



**COMUNE
DI
BESOZZO**

(Provincia di Varese)

PROT.

Besozzo, _____

AL COMUNE DI BESOZZO

Via Mazzini n. 4
21023 - Besozzo (Varese)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 33/2013.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il __/__/__ e residente in _____ (_____), via/p.za _____ n. ____, e-mail _____, P.E.C. _____, fax. ____/____, tel. ____/____, cel. ____/____, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato a documenti, dati ed informazioni dell'Ente;

Ravvisata

€ l'omessa pubblicazione (ovvero)

€ la pubblicazione parziale

del/dei seguente/i documento/i, informazione/i, dato/i che, in base alla normativa vigente è soggetto ad obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente":

1. _____

2. _____

3. _____

CHIEDE

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al/ai documento/i, informazione/i, dato/i mediante:

- € posta ordinaria all'indirizzo di residenza sopraindicato;
- € comunicazione all'indirizzo e-mail sopraindicato;
- € comunicazione all'indirizzo P.E.C. sopraindicato.

IL RICHIEDENTE

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI BESOZZO con sede in Via Mazzini, 4 - T. 0332970195 - protocollo@comune.besozzo.va.it - comune.besozzo.va@halleycert.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Resp. Trasparenza esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdpd.it - @cert. protocollo@pec.gdpd.it - W. www.garanteprivacy.it

A CURA DELL'UFFICIO

€ Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);

Note: _____

€ Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
