

AL COMUNE DI BESOZZO
VIA MAZZINI N. 4
21023 BESOZZO (VA)

Marca da
bollo
€ 16,00

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIO

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Cittadinanza _____ C.F. _____
Dimorante/residente a Besozzo in via _____ n. _____
c.a.p. _____ Tel. _____ e-mail _____
Passaporto/carta di identità n° _____
Rilasciato/a da _____ il _____

TITOLARE DI

- Permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____ il _____ con scadenza il _____;
- Carta di soggiorno/Permesso di soggiorno C.E. n. _____ per soggiornanti di lungo periodo rilasciata/o dalla Questura di _____ il _____;
- **consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;**

CHIEDE

il rilascio della idoneità abitativa per l'immobile

in proprietà in locazione in comodato altro (specificare) _____
sito in via _____ n. _____ piano _____
identificato al N.C.E.U. al Foglio _____ Mapp. /Part. _____ Sub. _____

Ha già ottenuto attestazione di idoneità abitativa?

- NO
 SI in data _____

La presente richiesta è finalizzata ad ottenere:

- Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo
- Coesione familiare
- Ingresso di familiari al seguito
- Contratto di lavoro subordinato
- Ingresso per lavoro autonomo
- Ricongiungimento familiare
- Se altro specificare _____

Il sottoscritto dichiara a tal fine che i documenti personali allegati in fotocopia sono conformi all'originale.

E' altresì consapevole che, in considerazione dei tempi occorrenti per l'effettuazione della verifica dei requisiti dell'alloggio mediante sopralluogo, il termine di 30 giorni per il rilascio dell' attestazione è automaticamente interrotto e riprenderà a decorrere dalla data di acquisizione agli atti d'ufficio dell'esito del sopralluogo.

Firma del/i cointestatario/i per assenso
(se presente/i)

Firma

LA DOMANDA VA PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE A NOME DELL'AVENTE TITOLO SULL'APPARTAMENTO (ES: PROPRIETARIO O LOCATARIO)

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN COPIA (portare gli originali in visione):

1. contratto registrato di affitto o di comodato e/o rogito o dichiarazione di ospitalità;
2. permesso di soggiorno in corso di validità o, se scaduto da più di 60 giorni, ricevuta postale di richiesta di rinnovo oppure permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
3. carta di identità o passaporto in corso di validità;
4. delega, insieme a fotocopia documento di identità del delegato, nel caso in cui il richiedente non possa ritirare di persona il certificato di attestazione;
5. se sono presenti cointestatari, allegare anche fotocopie documento d'identità del/i cointestatario/i.
6. certificato di conformità a norma degli impianti a gas ed elettrici e visure camerali dell'impresa che le redige;
7. ricevuta versamento diritti di segreteria € 30,00 senza sopralluogo;
8. ricevuta versamento diritti di segreteria € 51,64 con sopralluogo;

Portare due marche da bollo da € 16,00 e consegnare la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria

Il versamento dei diritti di segreteria può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- Presso lo sportello di Tesoreria Comunale - Unicredit Banca s.p.a., P.zza 1° maggio n. 1 Besozzo;
- Mediante bonifico bancario – Codice IBAN IT 39 H 02008 50020 000101373169;
- Mediante bollettino postale sul c.c.p. n. 000017075219 intestato a Comune di Besozzo – Servizio di Tesoreria Comunale;
- Mediante bonifico su c.c.p. postale Iban IT 30 X 07601 10800 000017075219 intestato a Comune di Besozzo – Servizio di Tesoreria Comunale.